**Regulamin organizacji nauczania zdalnego**

**w Szkole Podstawowejnr 2**

**im. Ludwika Kobieli w Chybiu.**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

§ 1. Organizacja pracy zdalnej.

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.

2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne

wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.

3. Zajęcia będą prowadzone w różnej formie. Niektóre z nich mogą wymagać uczestnictwa uczniów w zaplanowanym czasie, np. czat lub telekonferencja. Inne będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.

4. Zadania określone przez nauczycieli mogą posiadać termin ukończenia i przesłania pracy.

5. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności,

rzetelności i systematyczności.

6. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Zgodnie

z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r., działania

podejmowane przez uczniów mogą być oceniane.

§ 2. Zdalna edukacja – definicje.

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi

materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym

przewodnictwem nauczyciela.

2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).

3. Rezultaty działań w zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

II ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH.

§2. Zadania w trakcie nauczania zdalnego.

1.Wychowawca klasy

a. W porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.

b. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

c. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

d. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego pracującego on-line.

e. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

2. Nauczyciele

a. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez mobidziennik, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej; nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji - zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp.;

b. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z planem zajęć umieszczonym w dzienniku elektronicznym;

c. Nauczyciel sprawdza obecność Ucznia na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności podczas lekcji on-line, pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen. Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godz. 19.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach co nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku.

d. Nauczyciel określa w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów;

e. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu i poinformowaniu uczniów o terminie i godzinie lekcji, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie). Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji , nauczyciel ma obowiązek przesłania dla ucznia materiały do pracy.

f. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.;

g. Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie o poprawności wykonanej pracy

Zadana praca domowa nie powinna być „z dnia na dzień” i nie wcześniej niż przed terminem następnych zajęć. Powinien być określony termin oraz forma przekazu pracy do sprawdzenia. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe (nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia przyczyny nie odesłania pracy przez ucznia –kontakt z rodzicami-każdy przypadek należy traktować indywidualnie).

3. Pedagog szkolny

a. W czasie trwania epidemii udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów i rodziców.

b. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem przekazanym do wiadomości rodziców i dyrektora szkoły.

c. Na stronie internetowej szkoły i w dzienniku elektronicznym pedagog szkolny na bieżąco zamieszcza porady dla uczniów i rodziców, organizuje konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców, świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:

- otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,

- inicjowania i prowadzenia działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

- minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,

- otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,

- udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,

d. Wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

4. Uczniowie

a. Uczeń samodzielnie (np. przez e-dziennik) lub z pomocą rodziców nawiązuje kontakt z wychowawcą i nauczycielami.

b. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez mobidziennik, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.

c. Uczniowie w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizują naukę własną w domu.

d. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w mobidzienniku lub na platformie Office Teams. Nieodebranie przez ucznia materiałów od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godziny 19 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w mobidzienniku.

e. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).

f. Uczeń stara się pracować, na udostępnionych materiałach zgodnie, z tygodniowym planem zajęć, najlepiej w czasie rzeczywistym ( czyli w tym czasie, w którym ma lekcje w planie), a jeżeli nie ma takiej możliwości, to w dowolnym dla siebie czasie;

g. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe.

h. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.

i. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się po wcześniejszym poinformowaniu ucznia przez nauczyciela o terminie i godzinie lekcji.

j. Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.

k. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami.

5. Rodzice

a. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.

b. Rodzice zapoznają się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.

c. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.

d. Rodzice zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.

e. Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

§ 3. Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym służą realizacji podstawy

programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.

2. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do

indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia systematycznie umieszczają w dzienniku elektronicznym opisy zadań dla uczniów danej klasy i odpowiadają na zapytania uczniów i rodziców także za pomocą e-dziennika. Działania te widoczne w zakładkach: Wiadomości oraz Zadania domowe.

4. Nauczyciel może także kontaktować się z uczniami i/lub rodzicami za pomocą poczty e-mail, platform edukacyjnych, dysków współdzielonych oraz interaktywnie (w czasie rzeczywistym) za pomocą komunikatorów i aplikacji do komunikacji audio lub audiowizualnej.

5. Nauczyciele i uczniowie wykorzystują do prowadzenia lekcji platformę Office Teams, umożliwiającą pracę zarówno w czasie rzeczywistym jak i asynchronicznym.

§ 4. Sposób prowadzenia nauki zdalnej.

1. Dostępność nauczycieli online do kontaktu w czasie rzeczywistym.

a. Od poniedziałku do piątku w godzinach zawartych w planie lekcji umieszczonym w mobidzienniku oraz określonych w harmonogramie konsultacji, nauczyciele pełnią dyżur online pozostając wtedy w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami w czasie rzeczywistym.

b. Określony wyżej czas jest przeznaczony na zadawanie nauczycielowi pytań zarówno w formie pisemnej, jak i w trakcie rozmowy tekstowej, głosowej lub wideo.

2. Aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej.

a. Częstotliwość sprawdzania wiadomości oraz zadań domowych zależy od ucznia,

jednak szkoła zaleca sprawdzanie konta ucznia na bieżąco, przynajmniej trzy razy

dziennie. Uczeń odsyła wyznaczone prace w terminie określonym przez nauczyciela.

b. Lekcje online prowadzone są w czasie rzeczywistym na platformie Teams. Uczeń zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w zajęciach (aktywne uczestnictwo oznacza zabieranie głosu na lekcji, udzielanie odpowiedzi na zadawane pytania). Samo zalogowanie się na platformę nie jest jednoznaczne z udziałem w lekcji. Nauczyciel może wpisać nieobecność jeżeli zalogowany na lekcję uczeń, nie reaguje na polecenia nauczyciela, nie wykonuje ćwiczeń, nie odzywa się wezwany do odpowiedzi.

3. Terminy wykonanych zadania.

a. Termin wykonania danego zadania nauczyciel zaznacza w terści wiadomości przesyłając zadanie lub w przesłanej lekcji.

b. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń lub rodzic powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadań w ustalonym terminie.

c. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać –powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.

4. Typy zadania umieszczane w wiadomościach przez nauczyciela.

a. Nauczyciel przekazuje uczniom zadania do wykonania w następujących formach:

· klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,

· tekstowy opis zadania do wykonania,

· link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),

· załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.

5. Przebieg zajęć interaktywnych z nauczycielem.

a. Nauczyciel może zorganizować lekcję online przy wykorzystaniu aplikacji audio, audiowizulnych lub na internetowych platformach edukacyjnych.

b. Czas trwania jednej lekcji wirtualnej nie może przekroczyć 30 min.

c. Informacja o formie i terminie spotkania online będzie przekazywana uczniom i rodzicom za pomocą wiadomości w e-dzienniku lub komunikatora internetowego najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję zaplanowaną w takiej formie.

6. Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie.

a. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę.

b. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji

opiekuńczych.

7. Plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych.

b. Aktualny plan lekcji jest umieszczony w mobidzienniku.

8. Frekwencja na zajęciach zdalnych.

a. Nauczyciel odnotowuje brak udziału w lekcji jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach online prowadzonych w czasie rzeczywistym.

b. Nauczyciel odnotowuje nieobecność na lekcji, jeżeli uczeń w danym dniu nie odbiera wiadomości z lekcją przesłaną przez nauczyciela.

9. Ocenianie postępów uczniów.

a. Zmiany obowiązujące w czasie trwania nauczania zdalnego określa aneks do

Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, który zawiera:

· podstawowe formy monitorowania postępów uczniów oraz sposoby weryfikacji

ich wiedzy i umiejętności;

· zasady oceny aktywności ucznia;

· sposoby informowania uczniów lub rodziców/opiekunów prawnych o postępach

ucznia w nauce;

· zasady oceniania zachowania uczniów;

§ 5 Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy.

1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

a. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do

realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość;

b. uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających

połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie

kierujące wskaźnikiem ekranowym. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do

drukarki czy też posiadanie mikrofonu lub kamerki.

c. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej

rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy

klasy;

d. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może użyczyć

potrzebnych środków do nauki zdalnej;

e. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.

2. Stanowisko pracy ucznia.

a. Sprzęt komputerowy, tablet lub telefon powinien być wykorzystywany w celach realizacji pracy zdalnej.

b. Zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy

oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.

c. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach

wieczornych i nocnych.

3. Przerwy w pracy

a. Zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku.

b. Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz

dbać o wentylację pomieszczenia.

c. Szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6 Bezpieczeostwo w sieci – RODO.

1. Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela.

a. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane

przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz

rozporządzania Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.

b. Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez

niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji

obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa

oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

c. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie

przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej;

d. Jeżeli platformy wykorzystywane do zdalnego nauczania są odrębnymi od szkoły

administratorami przetwarzanych przez siebie danych, to rodzice i dzieci powinni od

nich otrzymać klauzulę informacyjną o podstawowych zasadach i zakresie zbierania

danych oraz administratorze, np. podczas zakładania konta;

e. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa w sieci oraz przetwarzania danych

osobowych ujęte są w „Rekomendacjach dla nauczycieli dotyczących zasad

bezpieczeństwa w sieci oraz przetwarzania danych osobowych w systemie pracy

zdalnej”, które stanowią odrębny dokument.

2. Zagrożenie w sieci Internet.

a. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem

rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną

czujność.

b. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

c. Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe

używane podczas nauczania zdalnego.

d. Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas

nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.

e. Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy

antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także

włączać reklam internetowych, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych

rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w

związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 492 i 493).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287,

1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie

bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. (Dz. U.

nr 148 poz.973)